

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy a matrika	Zápisní listky	Třídní knihy	Třídní výkazy
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence - matrika a katalogové listy	Zápis dítěte do školy	Vedení školní evidence - třídní knihy	Vedení školní evidence - třídní výkazy
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé	Žáci školy, třídní učitel
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, kontaktní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

<b>Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů</b>	<b>Seznamy žáků</b>	<b>Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků</b>	<b>BOZP</b>	<b>Personální a mzdová agenda</b>
<b>Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)</b>	Správce	Správce	Správce	Správce
<b>Účel zpracování</b>	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole - úrazy	Bezpečnost na pracovišti a ve škole - BOZP	Vedení mzdové a personální agendy
<b>Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)</b>	Žáci školy	Zaměstnanci a žáci	Zaměstnanci školy	Zaměstnanci školy
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis
<b>Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců</b>	určení zaměstnanci, poskytovatelé služeb	určení zaměstnanci, zdravotní pojišťovny	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad
<b>Doba uchování osobních údajů</b>	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků
<b>Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání</b>	NE	NE	NE	NE
<b>Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany</b>	c	c	c	c
<b>Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany</b>	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, zák. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
<b>Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí</b>	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
<b>Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?</b>	X	X	X	X
<b>Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom</b>	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Účetnictví	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, seznam klíčů, FKSP	Hospitace	Podací deník
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení účetnictví	Podkladp pro další povinnosti	Kontrola vyučujících	Vedení spisové služby
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé	Zaměstnanci školy	Zaměstnanci školy	Příjemce a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	Jmenné	jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

<b>Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů</b>	<b>Běžná e-mailová komunikace a datová schránka</b>	<b>IVP</b>	<b>Jídelna: Přihlášky ke stravování</b>	<b>Jídelna: Stravníci, výběr stravného</b>
<b>Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)</b>	Správce	Správce	Správce	Správce
<b>Účel zpracování</b>	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Podklady pro školní stravování	Výběr stravného
<b>Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)</b>	Příjemce a odesilatelé pošty	Žáci se specifickým vzděláním	Děti, žáci a pracovníci školy	Děti, žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis
<b>Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců</b>	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
<b>Doba uchování osobních údajů</b>	5 let	10 let	3 roky	5 let
<b>Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání</b>	NE	NE	NE	NE
<b>Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany</b>	c	c	c	c
<b>Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany</b>	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování
<b>Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí</b>	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
<b>Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?</b>	X	X	X	X
<b>Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom</b>	NE	NE	NE	NE

<b>Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů</b>	<b>Jídelna: Počet obědů zaměstnanců</b>	<b>Družina: třídní kniha</b>	<b>Družina: zápisní lístky do družiny</b>	<b>Družina: Platby družiny</b>
<b>Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)</b>	Správce	Správce	Správce	Správce
<b>Účel zpracování</b>	Podklady pro stravování zaměstnanců	Evidence školní družiny - třídní knihy	Evidence školní družiny - zápisní lístky	Výběr poplatku za družinu
<b>Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)</b>	Zaměstnanci školy	Žáci navštěvující družinu	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
<b>Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců</b>	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
<b>Doba uchování osobních údajů</b>	5 let	10 let	10 let	5 let
<b>Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání</b>	NE	NE	NE	NE
<b>Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany</b>	e	c	c	e
<b>Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany</b>	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§ 8 a násl. vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 6 vyhl. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělání	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 11 a § 14 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání
<b>Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí</b>	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
<b>Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?</b>	X	X	X	X
<b>Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom</b>	NE	NE	NE	NE